Рассмотрено педагогическим советом Приложение 1

Протокол № 2 от 28.12.2024 г к приказу №01-06/04 от 09.01.2024г

Согласовано родительским комитетом

Протокол № 2 от 29.12. 2024 г

**Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Матвеевского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Порядок) регламентирует прием на обучение по дополнительным образовательным программам на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.

3.Организация объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам требования к уровню образования не предъявляются.

5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

6. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дополнительного образования на общедоступной и бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг.

7. При приеме ребенка в Организацию его руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность, заключить договор с родителями (законными представителями) о безвозмездном оказании услуг.

8. Настоящее Положение распространяются на поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеобразовательным общеразвивающим программам.

**2. Организация приема поступающих**

1. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на добровольно основе.

2. Поступающие в Организацию, родители (законные представители) имеют право выбора отделения с учетом индивидуальных особенностей детей состояния их здоровья, уровня физического развития.

3. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их при соблюдении условий зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

4. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, вида, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки в выбранном виде спорта.

5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6. Порядок приема на обучение по дополнительным oбщepaзвивaющим программам.

6.1. На обучение по дополнительным oбщepaзвивaющимпрограммам принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний по выбранным видам спорта. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по виду спорта осуществляет с 7 лет.

6.2. При приеме на обучение дополнительным общеразвивающим программам требований к уровню физической подготовленности поступающих не предъявляется.

6.3. Прием документов поступающих осуществляется с 1 сентября текущего года. При наличии вакантных мест прием заявлений и зачисление производится в течение всего учебного года.

6.4. Для зачисления в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам необходимо:

- подать заявку на обучение через платформу «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области» (<https://dop.edu.orb.ru/>);

- письменное заявление родителя (законного представителя) поступающего о приеме (приложение 1);

- копия свидетельства о рождении;

- согласие на обработку персональных данных поступающего от родителей (законных представителей) (приложение 6);

- договор безвозмездного оказания услуг (приложение 7);

- медицинская справка о состоянии здоровья (медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в спортивной школе по избранному виду спорта).

6.5. Прием поступающих в Организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора для вновь зачисленных – не позднее 15 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года – не позднее 3-х дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

7. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательнымпрограммам спортивной подготовки.

7.1. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - программы спортивной подготовки) осуществляется на основании индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта.

7.2. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

7.3. В заявлении указываются следующие сведения (приложение 1):

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

7.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

7.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотография поступающего.

8**.** Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

**3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование в виде сдачи нормативов по общефизической и специальной подготовке,а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации в соответствии с избранным видом спорта.

4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

5.Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора (приложение 2, 3).Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6**.** Организация предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные официально), с 05 октября по 15 октября текущего года.

**4. Порядок работы приемной и апелляционной комиссии**

1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2**.** При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3**.** Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Организации;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Организацию;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

4. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

5. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса (приложение 4).

7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию (приложение 5).

8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

10. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом (приказом) Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУДО «СШ» Матвеевского района  (наименование организации)  С.Ф. Абдрахмановой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя)  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя, законного представителя) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ую) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Матвеевского района Оренбургской области для прохождения обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбранному виду спорта)

**Дополнительные сведения о ребенке:**

Место учебы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_\_\_\_ класс

**Сведения о Родителях:**

Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (моб. Дом. Раб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (моб. Дом. Раб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией, положением о приеме на обучение в Учреждение, правилами подачи апелляции, Уставом, с общеразвивающей, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки **(нужное подчеркнуть)**, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление и тренировочной деятельности и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем свое согласие на прохождение нашим ребенком процедуры индивидуального отбора, поступающего в МБУДО «СШ» Матвеевского района, обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ:

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложить: копию свидетельства ребенка (паспорта); медицинские документы (справку), подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта; фотография поступающего (в формате 3х4).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица приемной комиссии) (Ф.И.О.)

Зачислен(а) по виду спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тренера-преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказом по МБУДО «СШ» №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

Директор МБУДО «СШ» Матвеевского района С.Ф. Абдрахманова

Приложение 2

Утверждаю

Председатель приемной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф. Абдрахманова

**Протокол**

пофамильного списка-рейтинга

индивидуального отбора

1. Нормативы общей физической подготовки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | возраст | Чел.бег 30х10 | | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами | | Бег на 10м с высокого старта | | Бег 30м | | Общее количество баллов |
| результат | балл | результат | балл | результат | балл | результат | балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Нормативы технической подготовки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | возраст | Ведение мяча 10м | | Ведение мяча с изменением направления 10м (начиная со второго года спортивной подготовки) | | Общее количество баллов |
| результат | балл | результат | балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Утверждаю

Председатель приемной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф. Абдрахманова

ВЕДОМОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

на обучение по дополнительной образовательной программе

спортивной подготовки

при поступлении на этап начальной подготовкипо виду спорта ***\_\_\_\_\_\_\_\_***

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Состав комиссии по отбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО поступающего | Критерии оценки физических данных | | | | | | Общий балл |
| Чел.бег 30х10 | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами | Бег на 10м с высокого старта | Бег 30м | Ведение мяча 10м | Ведение мяча с изменением направления 10м (начиная со второго года спортивной подготовки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии по индивидуальному отбору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

Председателю апелляционной комиссии

МБУДО «СШ» Матвеевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на вступительном испытании по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

о ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да, нет)

(см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы \_\_\_\_\_\_\_ на баллы\_\_\_\_\_\_\_\_

(см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.);

- провести повторно вступительные испытания «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных ребенка**

с. Матвеевка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*(когда и кем)*

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим выражаю свое согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чьим законным

(фамилия, имя, отчество ребенка)

представителем я являюсь

муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа» Матвеевского района Оренбургской области (адрес: с.Матвеевка. ул.Братьев Свиридовых, д.46Б

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

**с целью** обеспечения учебного процесса в МБУДО «СШ» Матвеевского района

(цель обработки персональных данных)

**Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (полное количество лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотографии субъекта персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фото, видео съемка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (ФИО, контактный телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные (телефон, эл. почта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:**

- получение персональных данных;

- хранение персональных данных (на бумажном носителе);

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

**Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором** осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Настоящее согласие даётся на срок:** действует бессрочно

**Порядок отзыва настоящего согласия** по личному заявлению субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Приложение 7

**ДОГОВОР**

**безвозмездного оказания услуг**

с.Матвеевка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Матвеевского района Оренбургской области (далее – МБУДО «СШ» Матвеевского района), в лице директора Абдрахмановой Светланы Фаиловны, действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или свидетельства о рождении Обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующие на основании доверенности, выданной законным представителем), (в дальнейшем – Родитель), действующий в интересах Потребителя (ребёнка), (в дальнейшем – Обучающийся, с другой стороны, заключили в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», действующим законодательством РФ, с внутренними локальными актами и правилами внутреннего трудового распорядка, письменного заявления Обучающегося с просьбой о принятии его в МБУДО «СШ» Матвеевского района (в дальнейшем – Заявление), письменным согласием (просьбой) и подтверждением его Родителей (для всех учеников до 18 лет) (из Заявления Обучающегося) (в дальнейшем – Согласие), настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. МБУДО «СШ» Матвеевского района предоставляет «Обучающемуся» услуги в области спорта, а именно проведение занятий по выбору «Обучающегося» из утвержденного СШ списка услуг.

1.2.Вышеуказанные услуги МБУДО «СШ» Матвеевского района предоставляет в специально оборудованных помещениях (спортивных залах).

1.3. Услуги МБУДО «СШ» Матвеевского района связаны с подготовкой, организацией и проведением занятий по изучению спортивной дисциплины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также учебных, соревновательных, спортивно-оздоровительных, квалификационных и других подобных мероприятиях.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. МБУДО «СШ» Матвеевского района принимает на себя следующие обязанности:**

2.1.1.Проводить для «Обучающегося» занятия по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Заранее знакомить «Обучающегося» с внутренними правилами поведения в спортивных залах, которые арендует МБУДО «СШ» Матвеевского района, правилами техники безопасности до, после и во время занятий (далее – «Правила»), с графиком работы тренеров-преподавателей, количестве и продолжительности Занятий, дополнительных мероприятиях, проводимых МБУДО «СШ» Матвеевского района.

**2.2. «Обучающийся» или «Родитель» принимает на себя следующие обязанности:**

2.2.1.Строго соблюдать Правила поведения в спортивных залах, арендуемых МБУДО «СШ» Матвеевского района.

2.2.2.Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья и копию Полиса медицинского страхования Обучающегося, документы из любой страховой компании о страховании от несчастного случая на занятиях, соревнованиях, других мероприятиях МБУДО «СШ» Матвеевского района, а также на сборах в летних и осенних спортивно-оздоровительных лагерях, и в любых других бытовых ситуациях (на улице, в школе, дома) на любую (можно самую минимальную) сумму, с оплатой Родителем страхового полиса.

***Родитель обязан:***

2.2.3. 2.2.4. Объяснить «Обучающемуся» смысл всех пунктов, содержащихся в Заявлении «Обучающегося» о принятии в МБУДО «СШ» Матвеевского района и Личной карточке «Обучающегося», а так же разъяснить ему все внутренние правила и распорядок МБУДО «СШ» Матвеевского района.

2.2.5. Незамедлительно сообщать МБУДО «СШ» Матвеевского района об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Обеспечить посещение «Обучающимся» занятий согласно Расписанию и Правил внутреннего распорядка.

2.2.7. Извещать МБУДО «СШ» Матвеевского района об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

2.2.8. По просьбе МБУДО «СШ» Матвеевского района приходить для беседы при наличии претензий МБУДО «СШ» Матвеевского района к поведению «Обучающегося» или его отношению к получению Услуг.

2.2.9. При необходимости произвести полное Возмещение ущерба.

2.2.10. Освободить «Обучающегося» от занятий и принять меры по его выздоровлению, в случае выявления заболевания «Обучающегося» (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала).

2.2.11. Сдать тренеру-преподавателю: медицинскую справку от участкового или школьного врача о допуске «Обучающегося» на занятия в МБУДО «СШ» Матвеевского района (о состоянии здоровья, с разрешением заниматься). Медицинская справка сдаётся в день вступления в МБУДО «СШ» Матвеевского района и в начале каждого нового учебного периода на первом занятии. Медицинские справки необходимо предоставлять после каждой болезни и медицинского освобождения «Обучающегося» от занятий в МБУДО «СШ» Матвеевского района. Без медицинской справки «Обучающийся» на занятия не допускается;

2.2.12. Узнавать у тренера-преподавателя о возможных изменениях в Расписании лично или по контактному телефону, если «обучающийся» отсутствовал на занятии по любой причине. Расписание может быть изменено в связи с производственной необходимостью, а также в каникулы и праздничные дни.

2.2.13. Проявлять должное уважение к тренеру-преподавателю «Обучающегося», другим обучающимся, и их «Родителям», другим работникам МБУДО «СШ» Матвеевского района.

***Родитель имеет право:***

Ознакомиться с Уставом МБУДО «СШ» Матвеевского района, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой тренера-преподавателя и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

\* ***Родителю рекомендуется****:* Интересоваться успехами и неудачами «Обучающегося». Советовать, подсказывать, ориентировать и проявлять участие в его обучении и развитии. Направлять, поддерживать и помогать преодолевать возникающие у него проблемы и трудности. Держать под контролем всё нахождение его в МБУДО «СШ» Матвеевского района.

***2.3.Обучающийся обязан:***

2.3.1. При поступлении в МБУДО «СШ» Матвеевского района ознакомиться с Уставом, Правилами, Программой и Планом (самостоятельно или с помощью Родителя), строго и точно их соблюдать и выполнять.

2.3.2. Внимательно прочитать и постараться понять смысл всех пунктов, содержащихся в Заявлении о принятии в МБУДО «СШ» Матвеевского района, и Личной карточке «Обучающегося» (самостоятельно или с помощью Родителя).

2.3.3. Регулярно посещать занятия в МБУДО «СШ» Матвеевского района, указанные в Расписании и не опаздывать на них.

2.3.4. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка.

2.3.5. Строго и точно соблюдать Инструкцию по технике безопасности, в частности «На занятиях в МБУДО «СШ» Матвеевского района».

2.3.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу оборудованию, инвентарю и материальным ценностям МБУДО «СШ» Матвеевского района, других обучающихся и спортзала.

**2.4. МБУДО «СШ» Матвеевского района имеет право:**

2.4.1.Менять график и место проведения Занятий с уведомлением «Обучающегося» за 3 (три) календарных дня путем размещения объявления в местах проведения Занятий;

2.4.2.В случае неоднократного нарушения «Обучающимся» Правил поведения в спортивных залах, арендуемых МБУДО «СШ» Матвеевского района, во время Занятий расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

2.4.3. Требовать с «Родителя» или «Обучающегося» возмещение ущерба и полной материальной и имущественной ответственности за причинённый «Обучающимся» ущерб имуществу МБУДО «СШ» Матвеевского района или спортзала, в случае, если произошла утрата, порча, уничтожение, повреждение имущества, предоставленного в связи с оказанием Услуг по настоящему договору, согласно гражданскому кодексу РФ, в размере рыночной стоимости этого имущества (в дальнейшем – Возмещение ущерба).

2.4.4. Требовать у «Родителя» или «Ученика» наличие страхового полиса «Ученика» (предъявления его копии).

2.4.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий договор с письменным уведомлением «Родителя» или «Обучающегося».

2.4.6. Расторгнуть договор, если «Родитель» или «Обучающийся» на протяжении его действия допускают нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие МБУДО «СШ» Матвеевского района право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.4.7. Не допускать «Обучающегося» к занятиям, в случае неисполнения «Родителем» или «Обучающимся» обязательств по настоящему договору.

2.4.8. Проводить как групповые занятия, так и индивидуальные.

**2.5. «Обучающийся» или «Родитель» имеют право:**

2.5.1.Получать от МБУДО «СШ» Матвеевского района до или после Занятий устные разъяснения Правил поведения в спортивных залах.

2.5.2.В случае договоренности между МБУДО «СШ» Матвеевского района и «Обучающимся» перечень вышеуказанных прав и обязанностей по настоящему Договору может быть уточнен, изменен и/или дополнен путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. МБУДО «СШ» Матвеевского района, ее сотрудники не несут ответственности за любое причинение вреда здоровью «Обучающегося» в случае нарушения «Обучающимся» Правил поведения в спортивных залах, манеже, арендуемых МБУДО «СШ» Матвеевского района или в случае утраты личного имущества в помещениях, где проводятся занятия или мероприятия МБУДО «СШ» Матвеевского района.

3.2.Стороны не несут ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения их обязательств по настоящему Договору, если это обусловлено исключительно действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3.3. Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 3 (трех) календарных дней сообщить об этом в устной или письменной форме другой Стороне. Невыполнение этого условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

3.4. Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребёнка до момента передачи его тренеру- преподавателю на занятия (Соревнования или другие подобные Мероприятия) и передачи его в МБУДО «СШ» Матвеевского района и с момента выхода его из спортзала после занятий, принимая его от тренера-преподавателя, а также за Страхование «Обучающегося» от несчастного случая.

3.5. МБУДО «СШ» Матвеевского района не несет ответственности за жизнь и здоровье «Обучающегося» в случаях: нарушения им правил внутреннего распорядка; несоответствия по состоянию здоровья условиям занятий; сокрытия от работников МБУДО «СШ» Матвеевского района болезней, плохого самочувствия, аллергии, предрасположенности к болезням и тому подобным отклонениям от отличного состояния здоровья «Обучающегося»; конфликта между «Обучающимися»; непослушания инструкций тренеров-преподавателей и т.д.

3.6. МБУДО «СШ» Матвеевского района не несет ответственность за хранение каких-либо ценных вещей «Обучающихся» или «Родителей» в раздевалке, шкафчиках и других местах, находящихся на территории спортзалов, арендуемых МБУДО «СШ» Матвеевского района. Родители предупреждены и обязаны во избежание каких-либо повреждений и краж и т.д. ценные личные вещи «Обучающихся» и свои собственные вещи не оставлять в спортзалах, арендуемых МБУДО «СШ» Матвеевского района.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается заключенным сроком на пять лет.

4.2. Если по истечении настоящего договора ни одна из Сторон не выразила намерения расторгнуть настоящий Договор, то настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо МБУДО «СШ» Матвеевского района в одностороннем порядке, либо в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.4. Заключение (подписание) настоящего договора зависит от добровольного желания «Родителя» и «Обучающегося» состоять в МБУДО «СШ» Матвеевского района. «Родитель» и «Обучающийся» заключают (подписывают) договор с МБУДО «СШ» Матвеевского района только при условии, что они целиком и полностью с ним согласны.

5.5. Если «Родитель» или «Обучающийся», получив лично от тренера-преподавателя договор, не подписал его и не передал 2-й экземпляр тренеру-преподавателю в течение семи дней – «Обучающийся» на занятия не допускается.

5.6. МБУДО «СШ» Матвеевского района не несет ответственность за недостоверность информации, предоставляемой «Обучающимся» для исполнения настоящего договора и за возможные последствия.

5.7. Если настоящий договор, не расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон или по обоюдному согласию обеих сторон, и Родитель (Ученик) или МБУДО «СШ» Матвеевского района не известили друг друга письменно о прекращении действия договора, то настоящий договор считается не расторгнутым и имеет юридическую силу.

**6. Адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| УЧРЕЖДЕНИЕ  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Матвеевского района Оренбургской области  с. Матвеевка, ул. Братьев Свиридовых, д. 46Б. Телефон: 8(35356) 21460  Директор МБУДО «СШ» Матвеевского района  С.Ф. Абдрахманова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | РОДИТЕЛИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Спортсмен при достижении возраста 14 лет:  «Условия настоящего договора понятны, принимаются в полном объеме».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) |