

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШ»
Абрахманова С,Ф.

«23» марта 2023 г.



Порядок

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБУ ДО «Спортивная школа» Матвеевского района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных (далее -Отчет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Матвеевского района(далее- Учреждения)
- 1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со ст 28,п.3,ч.3 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
- 2.2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- 2.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- 2.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);
- 2.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 2.6. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)
- 2.7. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).

Формы отчетности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

2.8. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности - Учреждения отражаются все доходы, получаемые их бюджетных фондов, в виде субсидий, грантов, другие доходы и расходы. План финансово-хозяйственной деятельности утверждает Управление образования Администрации Матвеевского района.

2.10. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

2.11. Данный Порядок размещается на сайте Учреждения.

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации МО «Матвеевский район».

3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации МО «Матвеевский район» и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течении пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации МО «Матвеевский район». В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.6. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия порядка не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица №4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристики метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица №5

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица №6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации(расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	Приказ о		Код счета бюджетного учета	Сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575767

Владелец Абдрахманова Светлана Фаиловна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024